

ЭТИЧЕСКИЙ  
КОДЕКС  
для Группы  
Selena

## Содержани

<b>е</b>	
<b>Предисловие</b>	<b>3</b>
Письмо председателя	
Письмо начальника юридического отдела	
<b>Вступление</b>	<b>5</b>
Ценности Группы компаний Selena	
Чем является Кодекс поведения и какова цель документа?	
Чего касается Кодекс поведения?	
На кого распространяется Кодекс поведения?	
Сферы применения Кодекса поведения	
<b>Область работников</b>	<b>8</b>
Ключевые принципы	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Политика многообразия	
Процедура противодействия моббингу	
<b>Область отношений с контрагентами</b>	<b>12</b>
Антикоррупционная политика	
Подарочная процедура	
Предупреждение отмывания денег и финансирования терроризма	
<b>Внимание к информации</b>	<b>14</b>
Политика по защите персональных данных	
Политика безопасности информации	
Кибербезопасность	
<b>Давайте не будем пассивно относиться к нарушениям</b>	<b>16</b>
Что делать, если выявлено нарушение?	
Что такое нарушения	
Кому можно сообщить о нарушениях	
<b>Дресс-код</b>	<b>17</b>



## Уважаемые господа!

**Отношения - основа любого бизнеса. Они построены на многих уровнях, например, с рынком, с акционерами, с бизнес-средой, с партнерами и поставщиками, а также внутри компании - с одним из самых больших активов компании, которым являются ее сотрудники. Основой этих отношений является доверие и деловой этикет.**

С начала 90-х годов Группа компаний "Selena" выстраивает отношения в Польше, а с 2000 года также на международных рынках. Глобальные возможности - это возможности для международного роста и зарубежной экспансии. С другой стороны, они могут создать риск компромиссных решений и поведения, которые никогда не допускались в Группе компаний "Selena". Только следуя честным и прозрачным принципам ведения бизнеса, мы можем построить прочные отношения с нашими партнерами, которые позволят нам жить в соответствии с ценностями Группы Selena и с самим собой. Наша репутация, а также имидж надежного делового партнера подтверждается присутствием на Варшавской фондовой бирже (с 2008 года), званием 4-го ведущего производителя пенополиуретанов в мире, а также широким интересом к продуктам марки Tytan Professional - на более чем 100 рынках по всему миру.

В деловой и экономической среде мы получаем признание как партнер, достойный сотрудничества, в том числе благодаря отличиям в престижных конкурсах. В 2020 году мы получили эмблему "Teraz Polska" за наш инновационный продукт - пено-клей Tytan 60 SECUND и звание "Инвестор без границ", присужденное Европейским экономическим конгрессом. Год назад за заслуги перед польской экономикой я получил "Медаль столетия восстановленной независимости".

Надлежащая деловая практика до сих пор функционировала как неписанный договор. Это часть нашей корпоративной культуры, которая активно соблюдается в 35 компаниях в 17 странах мира. Сегодня я даю вам письменную "инструкцию" о том, как действовать в бизнесе - обязательное прочтение для каждого настоящего и будущего сотрудника, которая определяет рамки поведения и модели действий в ситуациях, часто проблематичных для каждого из нас. Только совместные и единые действия могут привести нас к полному согласию внутри компании, поэтому я заранее благодарю вас за соблюдение принципов данного Кодекса поведения Группы компаний "Selena"!

Кшиштоф Домарецки  
председатель правления  
Selena FM S.A.



## Уважаемые коллеги,

4

На протяжении почти 30 лет Группа компаний "Selena" успешно строит свою репутацию, основанную на честности и справедливости в бизнесе. Каждый день мы сталкиваемся с вызовом, возможностью, но также и ответственностью за поддержание и укрепление нашей репутации. Мы знаем, что доверие к нашим сотрудникам, акционерам, клиентам и обществу является непоколебимой ценностью.

Наша репутация зависит от нашего поведения. То, что мы говорим и делаем, наши продукты, услуги, которые мы предоставляем, и то, как мы работаем, определяют нашу компанию. Как глобальная компания, мы ежедневно сталкиваемся с новыми возможностями, которые часто сопровождаются дополнительными рисками. Правильно оценить каждую ситуацию и знать все правила не так-то просто. Вот почему сотрудничество так важно. Мы доверяем друг другу и несем взаимную помощь, когда это необходимо. Мы соблюдаем принципы правильного поведения. Управленческий персонал несет здесь особую ответственность. Она оказывает поддержку сотрудникам и служит примером того, как применять эти принципы на практике. Кодекс поведения Группы компаний Selena является руководством для каждого из нас - сотрудников Selena. Обращайтесь к нему, чтобы ответить на вопросы и решить этические проблемы в тех случаях, когда правильный выбор может быть неочевидным. Мы все несем коллективную ответственность за то, чтобы все знали правила и следовали им. Принципы, содержащиеся в Кодексе поведения, основаны на ценностях нашей компании, которые остаются неизменными в быстро меняющейся среде: ответственность, инновации, лидерство, простота и ориентированность на пользователя. Они определяют культуру Группы компаний Selena и являются основой успеха нашего бизнеса.

Каждый сотрудник должен быть обучен знаниям Глобального кодекса делового поведения, и каждый сотрудник несет личную ответственность за его соблюдение. Каждый из нас ежедневно предпринимает согласованные усилия, чтобы принимать правильные решения, даже когда выбор труден и неочевиден. Говорить и задавать вопросы - это всегда правильный выбор.

Михал Вестерлих  
Директор юридического  
департамента и аудита Головного  
офиса группы компаний Selena



5

В настоящее время Группа компаний "Selena" определила следующие значения: Удовлетворенность потребителей, Приверженность инновациям, Ответственность, Лидерство и Простота.

Каждый из работников не только привносит свой опыт в компанию, но и вместе с нами строит ее культуру. Благодаря этому мы накопили интеллектуальный капитал, который является источником конкурентного преимущества и дает всем нам перспективу на будущее.



## Что такое Кодекс поведения и какова цель документа?

Кодекс поведения - это не что иное, как внутренний свод принципов и ценностей, которыми руководствуется вся группа компаний "Selena".

В документе изложены взгляды, которым должны следовать сотрудники группы компаний "Selena", включая области, связанные с основными правами работников, общее содержание наиболее важных политик, процедур и положений.

Основная цель документа - определить желаемые ценности и модели поведения работников по отношению к работникам и работников по отношению к подрядчикам. Вы также найдете ответы на основные вопросы: "Что такое нарушение?" "Что мне делать, если я выявлю нарушение?" "Кому сообщить о нарушении?"

## К чему относится Кодекс поведения?

Кодекс поведения охватывает сферы деятельности работников, взаимодействия с подрядчиками, внимание к информации и определяет места, куда мы можем обратиться за помощью в случае обнаружения нарушений.

Кодекс поведения основан на положениях, процедурах и политике, действующих в компании. Так что же нового приносит Кодекс поведения? Давайте подумаем, насколько хорошо мы знаем эти документы, знаем ли мы вообще, в каком документе искать ответы на основные вопросы? Кодекс поведения - это свод правил, которыми должны руководствоваться сотрудники и подрядчики при сотрудничестве с группой компаний "Selena".



## Кого касается Кодекс поведения?

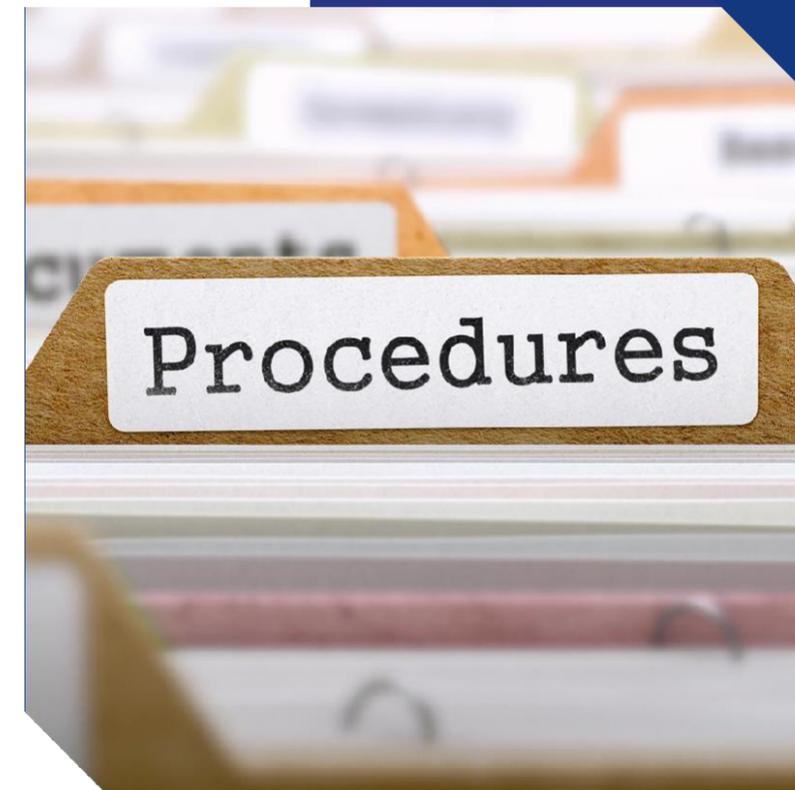
Кодекс поведения в равной степени распространяется на работников, сотрудников и подрядчиков, сотрудничающих с группой компаний "Selena".

Каждый человек, независимо от политических взглядов, религии, образования, занимаемой должности, имеет доступ к одному и тому же Кодексу поведения, которому он должен следовать.

## Сферы применения Кодекса поведения

Настоящий Кодекс поведения основан на политике, процедурах и правилах группы компаний "Selena", таких как

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Ит-положение
3. Процедура противодействия моббингу
4. Процедура противодействия отмыванию денег
5. Процедура управления уведомлениями о нарушениях
6. Политика набора и отбора персонала
7. Политика безопасности персональных данных
8. Политика безопасности информации
9. Антикоррупционная политика



## Область сотрудников - Ключевые принципы

Область сотрудников касается всех работников и сотрудников группы компаний Selena, независимо от их должности. Права и обязанности, изложенные в Кодексе поведения, являются универсальными, независимо от страны происхождения сотрудников группы Selena.



### РАБОТНИКИ ГРУППЫ SELENA

#### Работники должны:

1. Знать содержание политик, процедур, правил и положений, а также других актов, которые были опубликованы и действуют в Группе.
2. Применять вышеизложенное при выполнении служебных заданий.
3. Не допускать отклонений от стандартов, принятых в Группе, включая, в частности, профилактику коррупции и моббинга.
4. Если вам стало известно о нарушениях, немедленно сообщите об этом в соответствующие подразделения.
5. Сотрудничать с начальством в отношении применения или возникновения сомнений по поводу применения действующих правил.

### УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ГРУППА КАПИТАЛА SELENA

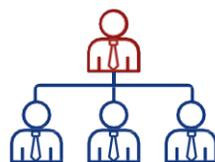
#### Управленческий персонал должен:

1. Знать содержание политик, процедур, правил и положений, а также других актов, которые были опубликованы и действуют в Группе.
2. Применять вышеизложенное для достижения бизнес-целей.
3. Подавать пример работникам, входящим в состав своей команды.
4. В частности, соблюдать правила по противодействию моббингу в отношении своих сотрудников и других работников группы Selena.
5. Передавать ценности, которыми руководствуется группа компаний "Selena".
6. Оперативно реагировать на инциденты, которые не соответствуют политике Группы.

### УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ГРУППЫ КОМПАНИЙ SELENA

#### Управленческий персонал должен:

1. Управление согласно ценностям, установленным в Группе.
2. Брать на себя ответственность за текущие уведомления.
3. Требовать соблюдения стандартов.
4. Обеспечение сотрудникам и руководителям соответствующих средств коммуникации и обучение принципам, ценностям и изменениям в ключевых документах Группы в этой области.



## Область сотрудников

### Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка представляет собой свод основных принципов и обязательств каждого лица, работающего по трудовому договору в группе компаний "Selena". В Правилах конкретизированы вопросы, связанные, в частности, с организацией труда, системой и графиком рабочего времени, а также процедурами охраны труда и техники безопасности. Целью Правил внутреннего трудового распорядка является определение прав и обязанностей работников, вытекающих из трудовых отношений. Правила внутреннего трудового распорядка является документом вышестоящего уровня, основанным на положениях Трудового кодекса.



#### СОБЛЮДАТЬ

1. служебные инструкции руководителя и выполнять их с особой тщательностью.
2. Тщательно выполнять свои обязанности.
3. секреты компании, раскрытие которых может нанести вред работодателю.
4. общие принципы безопасности труда и противопожарной охраны.
5. установленное рабочее время.
6. правила, процедуры и инструкции, действующие у работодателя.
7. принципы социального сосуществования.



#### ИЗБЕГАТЬ

1. Отсутствия на работе, опозданий или произвольного ухода с работы.
2. Фальсификации документации.
3. Заведомого введения в заблуждение с целью получения выгоды.
4. Появления на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
5. Совершения проступков или преступлений на рабочем месте.
6. Нарушения спокойствия коллег.



#### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Свяжитесь с руководителем.



# Область сотрудников

## Политика многообразия

Группа "Selena" состоит из людей разных национальностей, которые отличаются друг от друга по вероисповеданию, политическим взглядам, сексуальности, происхождению, расе, возрасту или полу. С самого начала создания такой крупной группы компаний мы руководствовались принципом равенства и заботой о недискриминации. На данный момент можно высоко оценить межличностное сотрудничество в Группе на 3-х континентах мира.



### СОБЛЮДАТЬ

1. Одинаковое отношение ко всем.
2. Основные права человека.
3. Уважение к религиозным различиям.
4. Терпимость к иного рода взглядам.
5. Вышеперечисленные принципы при работе с другими сотрудниками и в отношениях с клиентами.



### ИЗБЕГАТЬ

1. Всех форм дискриминации.
2. Насилия над коллегами.



### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Контакт с руководителем
2. Контакт с отделом кадров головного офиса группы "Selena".
3. Контакт с лицом, ответственным за этический кодекс.



## Политика противодействия моббингу

Группа "Selena" не допускает никакого проявления моббинга. В Группе существует процедура противодействия моббингу, которая, в случае ее соблюдения, гарантирует работу в дружелюбной среде, способствующей развитию компетенций сотрудников. Процедура позволяет быстро реагировать в случае случаев моббинга посредством превентивных мер. Меры по предотвращению моббинга начинаются с управленческих кадров и заканчиваются работником. Все, кто работает в группе "Selena", должны быть ознакомлены с профилактическими мерами по отслеживанию явления моббинга и принятию возможных антимобинговых мер.



### СОБЛЮДАТЬ

1. Основные правила социального сосуществования по отношению к работникам и начальству.
2. Уважать собственную работу и работу своих коллег.
3. Правила уведомления о моббинге в отношении моей личности и коллег.



### ИЗБЕГАТЬ

1. Невежества, неуважения, злобы и насмешек.
2. Использования форм давления, включая угрозы.
3. Поведения с сексуальным подтекстом.
4. Отсутствия реакции при получении информации о проявлениях моббинга.
5. Распространение информации о моббинге среди посторонних лиц.



### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Свяжитесь с руководителем.



## Отношения с подрядчиками

Группа компаний "Selena" работает по принципу абсолютной нетерпимости к любой коррупционной деятельности.

Все работники и сотрудники группы Selena обязаны действовать в соответствии с действующим законодательством, внутренними правилами и общепринятыми обычаями при условии, что они соответствуют обязательным положениям закона. Принятые принципы применяются ко всем договорам, сделкам и соглашениям, заключенным, осуществленным и исполненным группой компаний "Selena" во всех странах, где она осуществляет какую-либо хозяйственную деятельность. Нет никаких факторов, которые могли бы повлиять на освобождение от соблюдения положений Политики. Это абсолютно обязывающий документ, и любое его нарушение является нарушением обязанностей работника и основных правил сотрудничества, применяемых на практике.

### Антикоррупционная политика



#### СОБЛЮДАТЬ

1. Положения Антикоррупционной политики.
2. Положения действующего законодательства.
3. Прозрачность в отношениях с контрагентами.
4. Прозрачность и законность заключенных сделок.
5. Обязанность участвовать в подготовленных тренингах.
6. Обязанность информировать контрагентов о положениях Антикоррупционной политики.



#### ИЗБЕГАТЬ

1. Вручения/принятия взяток в любой форме.
2. Манипулирования тендерными заявками/закупками.
3. Взятничества.
4. Действий, создающих конфликт интересов.
5. Сокрытия выявленных нарушений.



#### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с начальником юридического отдела головного офиса Группы компаний "Selena".
3. Контакт с руководителем



#### СОБЛЮДАТЬ

1. Общий принцип - дарение/получение подарков, которые могут повлиять на деловые решения, запрещено как противоречащее политике Группы Selena.
2. Подарки, вручение/получение которых принято на данном рынке как выражение заботы об отношениях с контрагентом, могут использоваться при условии, что их стоимость в национальной валюте не превышает 50 евро (например, блокнот, календарь, гаджеты с логотипом компании).
3. В ситуации, когда работник не может отказаться от подарка стоимостью более 50 евро (ради поддержания хороших отношений с контрагентом), он информирует об этом своего начальника.



#### ИЗБЕГАТЬ

1. Принятия и вручения подарков стоимостью более 50 евро. В случае особого случая (юбилей, официальное событие в компании, годовщина) необходимость вручения подарка должна быть согласована с непосредственным руководителем.



#### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с начальником юридического отдела головного офиса группы компаний "Selena".
3. Контакт с руководителем

## Предупреждение отмывания денег и финансирования терроризма

Группа компаний "Selena" определяет и внедряет на практике принципы предотвращения отмывания денег и финансирования терроризма. Все работники и ассоциированные лица Группы должны усердно работать над предотвращением отмывания денег и финансирования терроризма. Поскольку это чрезвычайно чувствительная зона, о любых подозрениях в отношении такой деятельности необходимо немедленно сообщать.



#### СОБЛЮДАТЬ

1. Принципы анализа рисков.
2. Идентифицировать клиента/бенефициара с точки зрения занимаемой им должности в политике.
3. Принцип необходимости информирования лиц, указанных в процедуре, о выявленных нарушениях.



#### ИЗБЕГАТЬ

1. Сокрытия выявленных нарушений.



#### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с начальником юридического отдела головного офиса Группы компаний "Selena".
3. Контакт с руководителем



# Внимание к информации

Selena Group рассматривает все виды информации как основу своей конкурентоспособности и преимущества на рынке.

Как внутренние данные, так и данные, обрабатываемые работниками, сотрудниками и подрядчиками, строго защищены посредством внедрения и выполнения процедур безопасности.

## Политика информационной безопасности (PBI)

Группа компаний "Selena" внедряет PBI для обеспечения того, чтобы вся информация обрабатывалась в соответствии с нормативными документами и передовым опытом, для поддержания непрерывности бизнеса и эффективности процессов. Любые нарушения в этом отношении могут негативно повлиять на имидж Группы компаний "Selena".



### СОБЛЮДАТЬ

1. Классификации информации в соответствии с предусмотренными правилами.
2. Защиту информации в соответствии с ее классификацией.
3. Обработку данных в тех системах, которые предоставляются для данного вида информации.



### ИЗБЕГАТЬ

1. Передачи данных лицам без соответствующего разрешения.
2. Обработки данных для целей, отличных от указанных в документации.
3. Модификации данных.



### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с ИТ-отделом.

## Политика по защите персональных данных

Группа компаний "Selena" внедряет правила обработки персональных данных, чтобы обеспечить безопасность таких данных и адаптировать их обработку к требованиям действующего законодательства. Защита персональных данных сотрудников и подрядчиков является ключевым условием сохранения сильных рыночных позиций и установленного имиджа Группы компаний Selena.



### СОБЛЮДАТЬ

1. Обработать данные только на основании разрешения на их обработку.
2. Обработать данные только в тех ИТ-системах, которые были предусмотрены для этой цели.
3. Обработать персональные данные в соответствии с целью и объемом, для которого они были предоставлены.



### ИЗБЕГАТЬ

1. Передачи данных посторонним лицам.
2. Обработки данных для целей, отличных от указанных в документации.
3. Обработки данных вне ИТ-систем Группы Selena.



### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с начальником юридического отдела головного офиса Группы компаний "Selena".

## Кибербезопасность

Группа компаний "Selena" придает особое значение защите информации и ноу-хау для своего бизнеса и бизнеса подрядчиков, поэтому она внедряет нормативные акты для обеспечения безопасности своей деятельности в сетях и ИТ-системах.



### СОБЛЮДАТЬ

1. Регулярно менять пароль для систем.
2. Защищать паролем отправляемые файлы, содержащие конфиденциальные данные.
3. Передавать любые подозрительные файлы или электронные письма в ИТ-отдел.
4. Перед открытием файла/сообщения тщательно проверять отправителя.
5. Делать копии ключевых файлов.



### ИЗБЕГАТЬ

1. Открывать сообщения / файлы от неизвестных отправителей.
2. Передачи системных паролей третьим лицам.
3. Использования общественных wi-fi сетей (вокзалы, торговые центры, аэропорты).
4. Самостоятельно устанавливать программное обеспечение и вносить изменения в системы и ремонтировать служебное оборудование.



### КОГДА ЕСТЬ СОМНЕНИЯ

1. Связаться с отделом, ответственным за соблюдение требований.
2. Связаться с ИТ-отделом.



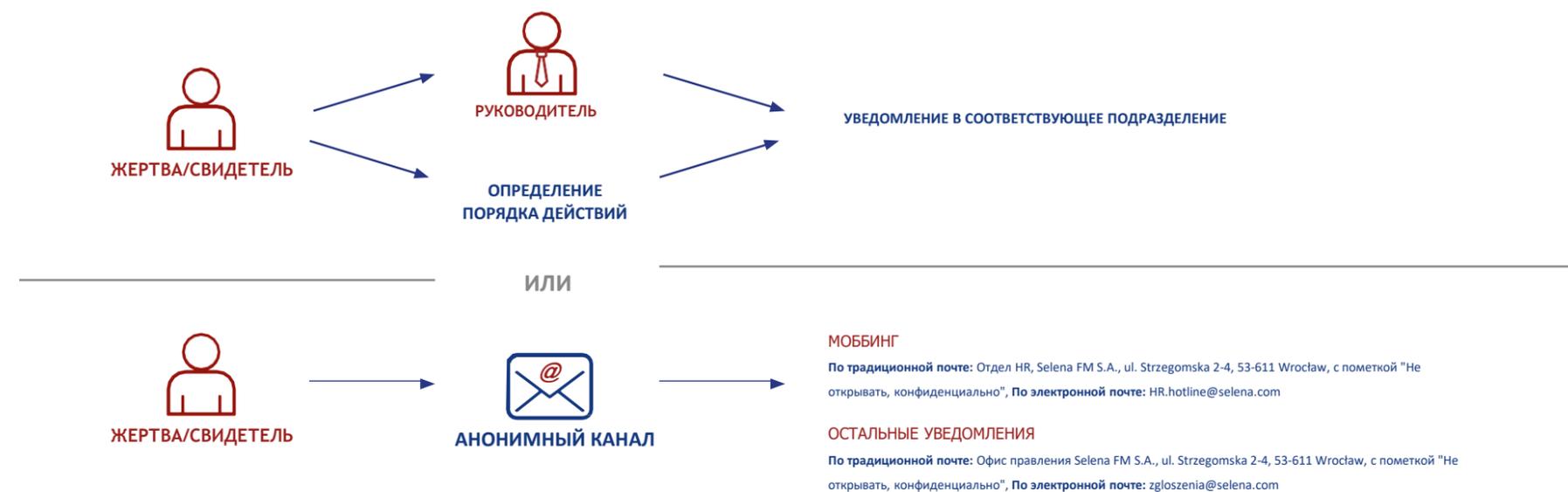
## Давайте не будем пассивно относиться к нарушениям

В Группе компаний "Selena" действуют процедуры, позволяющие работникам и сотрудникам сообщать о нарушениях в случае нарушений или проявления моббинга.

### ЧТО ТАКОЕ НАРУШЕНИЕ:

1. Несоблюдение прав и обязанностей, вытекающих из положений, процедур и политики, действующих в Группе компаний "Selena".
2. Нарушение основных прав сотрудников.
3. Несоблюдение Кодекса этики
4. Особенно важно - **коррупция, моббинг!**

### КАК МЫ МОЖЕМ СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ?



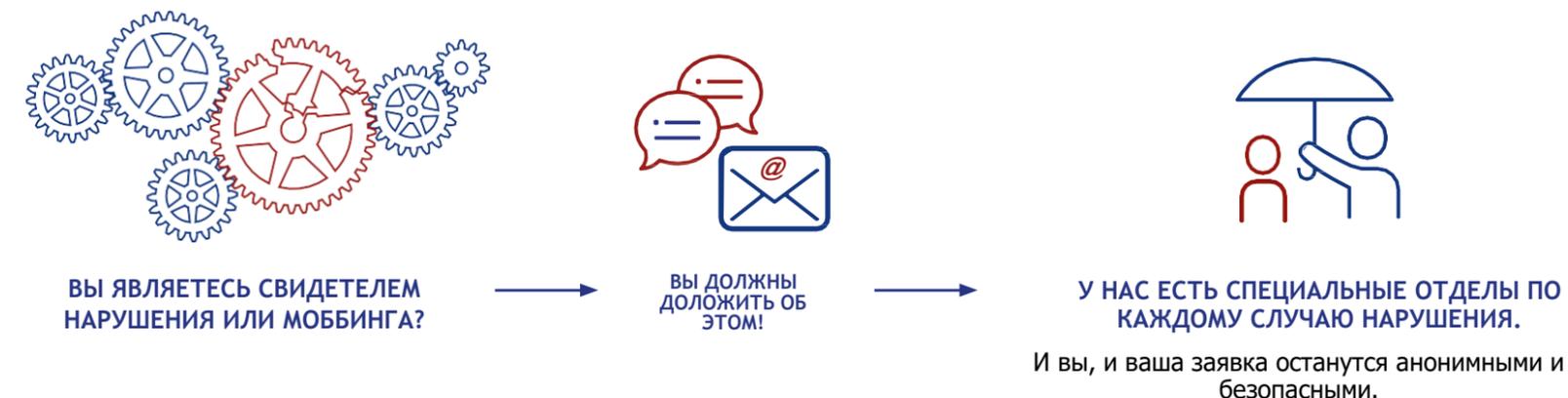
### СОМНЕНИЯ НЕ ИСЧЕЗАЮТ?

Может оказаться, что Кодекс поведения не всегда дает ответы на все ваши вопросы. Если вышеприведенные правила не дают ответа на проблему, необходимо обратиться в головной офис Группы "Selena" - в отдел кадров или в юридический отдел. Лица, ответственные за создание Кодекса поведения в обоих отделах, обладают необходимыми знаниями и инструментами для оказания помощи.

## Что делать, если выявлено нарушение?

Если вы являетесь жертвой или свидетелем нарушения, важно сообщить об этом соответствующим способом.

Можно поговорить со своим непосредственным руководителем и согласовать с ним соответствующий порядок действий, или, если это невозможно или мы считаем, что хотели бы связаться с независимым лицом, можно воспользоваться анонимными каналами связи, указанными ниже:



КОНТАКТ С ГОЛОВНЫМ ОФИСОМ ГРУППЫ КОМПАНИЙ SELENA:

#### WHISTLEBLOWING

По традиционной почте: Офис правления Selena FM S.A., ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, с пометкой "Не открывать, конфиденциально"

по электронной почте: [zgloszenia@selenacom](mailto:zgloszenia@selenacom)

#### МОББИГ

По традиционной почте: Отдел HR, Selena FM S.A., ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, с пометкой "Не открывать, конфиденциально"

по электронной почте: [HR.hotline@selenacom](mailto:HR.hotline@selenacom)

# Дресс-код

18

Деловая форма одежды должна внушать доверие и уважение со стороны клиентов и работников. Она должна подчеркивать компетенции и профессионализм. Форма одежды не может быть слишком свободной и должна подлежать какому-то регулированию. Хороший совет для работников офиса - поговорка: "Если не знаешь, что одеть - одень классические вещи".

Чтобы унифицировать форму одежды был представлен набор простых правил, которым должны следовать все работники и сотрудники Группы компаний Selena при выборе одежды на работу или деловую встречу. При выборе одежды всегда ориентируйтесь на свою должность, чувство умеренности и аккуратность.

## Формальный

**Когда:** Когда в приглашении на бал или гала-вечер есть надпись: „black tie”, „cravate noire”, „dinner jacket”.

**Что:** Женщинам - разрешено коктейльное платье, на практике длинное вечернее платье (желательно до пола) - „long dress”  
Мужчины - смокинги

**Когда:** Если в приглашении на бал или гала-вечер написано "white tie", „full evening dress”, „cravate blanche”

**Что:** Женщины - длинное вечернее платье (желательно до пола) - „long dress” Мужчины - фрак

**Этот стиль исключает:** короткие платья выше колен, обилие ювелирных украшений, черные, коричневые или темные костюмы, яркие цвета.

**Формальная дневная одежда для женщин:** Формальная женская одежда может быть разделена на "дневную" и "вечернюю". Зависит от одежды сопутствующих мужчин - см. выше. "Коктейльное платье" - это универсальная женская форма одежды, используемая для официальных вечеринок, дневных и некоторых вечерних мероприятий, включая деловые встречи или дневные приемы. Цвета: темно-синий, синий, черный и пастельные.



"Выступая перед камерой, на телевидении избегайте черного, белого, определенных оттенков красного, которые имеют тенденцию "вибрировать" неприятно для глаз, и полосок (которые создают помехи на экране). Избегайте больших узоров и надписей, например, цветов, логотипов известных брендов. Лучше всего выбрать цвет, который привлекает внимание, но не является ярким. Синий цвет рекомендуется в качестве цвета с "характером". Классическая элегантность будет всегда выглядеть уместно. Избегайте аксессуаров - всего, что бросается в глаза, блестит и... издает звуки. Незаметные акценты и скромные украшения."

(K.J.Gross, J.Stone)

# Дресс-код

19

## Деловой неформальный стиль

**Когда** Повседневное пребывание в офисе, особенно в день, когда проводятся встречи с клиентами или руководителями, включая всевозможные деловые мероприятия. Промежуточный стиль между формальным и smart casual. Он дает ощущение комфорта и безопасной адаптации к различным офисным ситуациям.

**Что:** Женщины - неброские цвета - черный, белый или пастельный, платья и юбки до колена, элегантные жакеты, костюмы, тканевые брюки. Рубашки, закрытые плечи, скромные вырезы. Обувь - балетки, мокасины, туфли-лодочки на средних каблуках

Мужчины - клетчатые, коричневые и темно-синие костюмы, пиджаки спортивного кроя, кардиганы, белые и синие рубашки с длинными рукавами, элегантные брюки, костюмные брюки со стрелками. полуботинки, туфли-оксфорды, замшевые туфли, ботинки с гладкой кожей.

**Этот стиль исключает:** джинсы, свободные брюки, яркие цвета или узоры, кроссовки, открытая обувь, кроссовки, высокий вырез, смелые и излишние украшения.



## Smart Casual

**Когда:** В повседневном ношении в офисе, когда не проводятся встречи с руководством или клиентами. Этот стиль характеризуется большей свободой

**Что:** Женщины - брюки, юбки, джинсы. Свитера, более свободные рубашки. Мокасины, балетки.  
Мужчины - брюки типа чинос, черные или темно-синие джинсы, спортивные пиджаки, свитера, рубашки более свободного кроя.

**В этом стиле мы избегаем:** вычурной спортивной обуви, «рабочих» ботинок, обычных шлепанцев, коротких брюк и юбок, вульгарных элементов одежды и вызывающего характера, элементов одежды, которые могли бы обидеть других из-за их взглядов, происхождения или религии. Особое внимание следует обратить на надписи на футболках.

## Casual Friday

Другими словами, пятница без галстука или пятница в непринужденной обстановке - это день, когда мы подходим к дресс-коду на работе с немного большей свободой.

Во время Casual Fridays существует строгое разделение между зоной front и back office. Встречи с контрагентами или прямой контакт с клиентами не дают слишком много свободы в плане одежды, здесь и по пятницам деловой стиль является круглогодичной обязательной формой.

В бэк-офисе разрешается одежда Casual Fridays. Речь, конечно, идет не о полной свободе при выборе наряда, а об определенном балансе между заботой о собственном комфорте и хорошем вкусе. Для мужчин, которые одеваются по правилам business casual, casual Friday может означать вельветовые брюки или классические, темные джинсы, в сочетании с элегантными рубашками поло или спортивными футболками. Для женщин стиль casual создает определенно больше места для маневра. Классические костюмы и платья можно заменить юбками и так называемыми брюками сигаретами в сочетании с элегантными блузками или свитерами. Женщины также могут выбрать темные джинсы, сочетающиеся со спортивными жакетами, и вместо классических рубашек выбрать чуть более женственные блузки и топы.





SELENA FM S.A.  
ул. Стшегомска, 2-4; 53-611 Вроцлав;  
тел.: +48 717 838 291, факс: +48 717 838 291  
[www.selena.com](http://www.selena.com)

Настоящий документ является собственностью компании "Selena FM S.A." и не может быть использован или воспроизведен частично или полностью в любой форме и виде без письменного согласия компании "Selena FM S.A."